

QUY CHẾ

Quy định trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Duyên Hải khóa XI, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy chế quy định trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân như sau:

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, đã được chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình hoặc các vụ việc đột xuất mặc dù các cấp chính quyền chưa giải quyết hết thẩm quyền nhưng người dân bức xúc.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với đồng chí Bí thư Huyện ủy; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là công dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Trường hợp công dân phản ánh, yêu cầu có cùng nội dung liên quan đến đồng chí Bí thư Huyện ủy, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy - Chủ tịch HĐND huyện và đồng chí phó Bí thư - Chủ tịch UBND huyện thì kết hợp việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy với tiếp dân của Chủ tịch HĐND, UBND huyện trong cùng một lần tiếp đối với các vụ việc bức xúc, nổi cộm, phức tạp ảnh hưởng đến an ninh, trật tự ở địa phương.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện nghiêm việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của công dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi, thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP DÂN, ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP VỚI DÂN

Điều 4. Lịch tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

1. Lịch tiếp dân định kỳ như sau:

Bí thư Huyện ủy tiếp dân định kỳ vào ngày 10 (dl) hàng tháng (*tại trụ sở tiếp dân huyện*), nếu ngày 10 trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định thì tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo.

Trường hợp Bí thư không thể tiếp đúng định kỳ theo quy định thì thông báo và tổ chức tiếp dân sau đó trong thời gian gần nhất. Khi trường hợp thật cần thiết có thể phân công đồng chí phó Bí thư Huyện ủy hoặc các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thủ trưởng các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy trực tiếp tiếp dân (*đây là trường hợp phân công tiếp dân không thay thế việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy*).

2. Lịch tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau:

Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người dân tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

Vụ việc có thể gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội của địa phương.

Điều 5. Thành phần tham gia tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân cùng đồng chí Bí thư Huyện ủy

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện, Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra huyện, Tổ Nội chính Huyện ủy, Ban tiếp công dân huyện có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân định kỳ của đồng chí Bí thư Huyện ủy. Một số cán bộ, chuyên viên của các cơ quan, đơn vị nêu trên được cùng tham gia dự với lãnh đạo để giúp việc cho lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình.

2. Tùy theo tính chất, nội dung từng vụ việc cụ thể, đồng chí Bí thư Huyện ủy yêu cầu lãnh đạo UBND huyện, lãnh đạo các cơ quan, ban ngành huyện tham gia cùng tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

3. Các vụ việc của người dân ở địa phương nào khi đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp dân phải có Thường trực Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND xã, thị trấn đó cùng dự tiếp, đối thoại với dân.

Điều 6. Địa điểm, nội quy tiếp dân, đối thoại trực tiếp

1. Địa điểm tiếp dân định kỳ tại Trụ sở tiếp dân huyện.
2. Việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân được thực hiện nghiêm túc đúng với nội quy được công khai tại Trụ sở tiếp công dân huyện.
3. Trường hợp cần thiết, tùy vào tình hình an ninh trật tự, tính chất vụ việc. Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện tham mưu cho đồng chí Bí thư Huyện ủy quyết định thời gian và địa điểm tiếp dân cho phù hợp.

Điều 7. Tổ chức thực hiện việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

1. Đăng ký việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu được tiếp và đối thoại đến đăng ký với Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện hoặc tại Trụ sở tiếp dân huyện. Ban tiếp công dân huyện tiếp nhận, hướng dẫn tổ chức, cá nhân và ghi nhận việc đăng ký của người dân.

Cơ quan kiểm tra - Thanh tra huyện chủ động nắm các vấn đề có liên quan đến nội dung, điều kiện, hoàn cảnh kinh tế, việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật... của người đăng ký gặp phản ánh, kiến nghị với đồng chí Bí thư Huyện ủy.

Cơ quan kiểm tra - Thanh tra huyện chủ trì và phối hợp với Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện, các cơ quan, tổ chức có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy và đề xuất hướng xử lý, trả lời đối thoại đối với từng trường hợp cụ thể.

Đồng chí Bí thư Huyện ủy xem xét nội dung công dân đăng ký, nội dung đề xuất của Cơ quan kiểm tra - Thanh tra huyện, quyết định việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

2. Quy trình phối hợp việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

Lãnh đạo Cơ quan kiểm tra - thanh tra huyện tuyên bố lý do, giới thiệu người chủ trì, thành phần tham dự buổi tiếp dân, cử thư ký ghi biên bản.

Đồng chí Bí thư Huyện ủy chủ trì buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân theo thứ tự tổ chức, cá nhân đã đăng ký. Khi có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện để trình bày nội dung.

Cá nhân, người đại diện, tổ chức trình bày nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hoặc đại diện Cơ quan kiểm tra - Thanh tra huyện nêu nội dung chính mà người dân đã tiếp xúc, phản ánh trước đó.

Cơ quan kiểm tra - thanh tra huyện mời đại diện các cơ quan, đơn vị hoặc địa phương theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương đối

thoại, trao đổi, phân tích, giải thích làm rõ từng nội dung mà người dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Đồng chí Bí thư Huyện ủy kết luận đối với từng vụ việc trong buổi tiếp dân về các nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

3. Thông báo kết quả buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

Sau khi kết thúc buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, tùy từng trường hợp cụ thể đồng chí Bí thư Huyện ủy, Cơ quan kiểm tra - thanh tra huyện có thông báo về nội dung, kết quả buổi tiếp và đối thoại đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, người có thẩm quyền bằng hình thức thích hợp.

Điều 8. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của đồng chí Bí thư Huyện ủy thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ rõ ràng, cụ thể.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan các cấp khác nhau thì thực hiện như sau:

Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với đồng chí Bí thư Huyện ủy (báo cáo Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra huyện) và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Trường hợp không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết.

Điều 9. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra huyện tham mưu giúp đồng chí Bí thư Huyện ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc chuyển đến cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết)

Nếu trường hợp phản ánh, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo giải quyết, cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy (Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra huyện) và thông báo bằng văn bản cho người

phản ánh, kiến nghị, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

Chương III **TRÁCH NHIỆM CỦA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ HUYỆN** **VÀ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN**

Điều 10. Trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy

1. Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo và yêu cầu của Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

2. Trực tiếp thực hiện tiếp dân, đối thoại với dân khi cần thiết để xử lý, giải quyết, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo thẩm quyền.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, tổ chức, cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện việc xử lý, giải quyết các vụ việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất làm việc trực tiếp với đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn và thủ trưởng các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

6. Trực tiếp chỉ đạo, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy quản lý.

7. Thực hiện chế độ báo cáo với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy về tình hình, kết quả tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

Điều 11. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan

1. Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra huyện

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện, Ban tiếp công dân huyện chuẩn bị nội dung cần thiết cho Bí thư Huyện ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự thảo thông báo kết luận sau mỗi buổi tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất

tham mưu cho đồng chí Bí thư Huyện ủy báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy.

Giúp đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp nhận, tham mưu xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, xã, thị trấn trong việc thực hiện công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Ban Tuyên giáo Huyện ủy chủ trì, chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của Trung ương, Tỉnh ủy có liên quan công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân và Quy chế này.

3. Ban Dân vận Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Đảng ủy xã, thị trấn nắm chắc những vấn đề bức xúc, nổi cộm, phức tạp của nhân dân; vận động nhân dân thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiếp dân, khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết của các cơ quan có thẩm quyền.

4. Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện phối hợp với Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra huyện, Tổ Nội chính Huyện ủy tham mưu ban hành thông báo kết luận và văn bản có liên quan sau mỗi buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

5. Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị, có liên quan có trách nhiệm tham mưu, đồng thời cùng tham gia với đồng chí Bí thư Huyện ủy thực hiện việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, tiếp nhận xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đối với những nội dung có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ khi được yêu cầu.

6. Ban tiếp công dân huyện có trách nhiệm phối hợp với Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra huyện đảm bảo các điều kiện để đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân; tiếp nhận, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; phối hợp với cơ quan Công an bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tại buổi tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

7. Công an huyện chủ trì và chịu trách nhiệm về công tác bảo đảm an ninh trật tự, có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật, gây rối an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp dân.

8. Các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, thị trấn nơi phát sinh các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đồng người chịu trách nhiệm vận động, thuyết phục công dân chấp hành đúng quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và mời công dân khiếu kiện vượt cấp về địa phương để giải quyết theo thẩm quyền.

9. Người phản ánh, khiếu nại, tố cáo bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước nếu lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo nhiều người, xuyên tạc, vu khống, gây mất an ninh, trật tự, xâm hại đến quyền và lợi ích của Nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chấp hành quy chế

1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy; tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Cơ quan Kiểm tra – Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan giúp đồng chí Bí thư Huyện ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này, định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả với đồng chí Bí thư Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này thay thế cho Quy chế số 07-QC/HU, ngày 24/06/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh vướng mắc hoặc có những điểm không phù hợp, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh về Văn phòng Huyện ủy và HĐND - UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định

Nơi nhận:

- Ban Nội chính TU (b/c),
- Lãnh đạo HĐND, UBND huyện,
- Các đ/c HUV,
- Các ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Lưu VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Phan Văn Nhậm

