

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN DUỖN HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 544/UBND-NC

Duỳn Hải, ngày 08 tháng 5 năm 2023

V/v đăng báo thông tin tuyển  
dụng viên chức năm 2023

Kính gửi: Tổng biên tập Báo Trà Vinh

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Công văn số 555/SNV-CCVC ngày 18/4/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duỳn Hải.

Trên cơ sở Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 22/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Duỳn Hải về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duỳn Hải năm 2023 được Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt; Ủy ban nhân dân huyện Duỳn Hải đã ban hành Thông báo số 102/TB-UBND ngày 08/5/2023 về việc xét tuyển viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duỳn Hải năm 2023.

Để việc công khai thông tin tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duỳn Hải năm 2023 đúng theo quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân huyện Duỳn Hải đề nghị Tổng biên tập Báo Trà Vinh hỗ trợ, đăng thông tin về “Thông báo xét tuyển viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duỳn Hải năm 2023” trên báo Trà Vinh (báo in) để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện có nhu cầu được tuyển dụng đăng ký dự tuyển (Đính kèm phụ lục).

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duỳn Hải đề nghị Tổng biên tập Báo Trà Vinh hỗ trợ, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Lưu: VT.



**CHỦ TỊCH**

*Kim Chi Hoà*



Phụ lục

**NỘI DUNG ĐĂNG BÁO VỀ THÔNG TIN TUYỂN DỤNG  
VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM GIÁO DỤC  
NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN  
HUYỆN DUYÊN HẢI NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Công văn số 544/UBND-NC ngày 08/5/2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải)*

**THÔNG BÁO**

**Về việc xét tuyển viên chức Trung tâm Giáo dục nghề  
nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023**

Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải thông báo xét tuyển viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023 như sau:

1. Chỉ tiêu xét tuyển: **10** chỉ tiêu.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 10/5/2023 đến hết ngày 09/6/2023.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện đến Phòng Nội vụ huyện Duyên Hải (ấp Mé Láng, xã Ngũ Lạc, huyện Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh).

4. Thông báo cụ thể được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Duyên Hải (Website: <https://duyenhai.travinh.gov.vn> mục Thông tin tuyển dụng) và niêm yết tại Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải.

Liên hệ Phòng Nội vụ huyện Duyên Hải qua số điện thoại: **0294.3838.500** hoặc **0787.997.853** (liên hệ trong giờ hành chính).

**CHỦ TỊCH**

*(Đã ký)*

**Kim Chí Hòa**

Số: 102/TB-UBND

Duyên Hải, ngày 08 tháng 5 năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Về việc xét tuyển viên chức Trung tâm Giáo dục nghề  
nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1790/QĐ-UBND ngày 12/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc điều chuyển số lượng người làm việc từ các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và từ nguồn dự phòng của tỉnh sang các Trung tâm Kỹ thuật dịch vụ nông nghiệp cấp huyện và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 22/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023;

Căn cứ Công văn số 555/SNV-CCVC ngày 18/4/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải.

Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải thông báo tổ chức xét tuyển viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023, như sau:

**I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:



a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí tuyển dụng: Đã có bằng tốt nghiệp đại học thuộc ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì ngành, chuyên ngành đã được đào tạo ở trình độ đại học phải phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp được sử dụng để đăng ký dự tuyển thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, chứng nhận theo quy định.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN**

Tổng số viên chức cần tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm: **10** chỉ tiêu, cụ thể:

- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy nghề: 02 người.

+ Giáo viên dạy nghề chăn nuôi: 01 người.

+ Giáo viên dạy nghề trồng trọt: 01 người.

- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy văn hóa: 06 người.

+ Giáo viên dạy môn Lịch sử: 01 người.

+ Giáo viên dạy môn Ngữ văn: 01 người.

+ Giáo viên dạy môn Địa lý: 01 người.

+ Giáo viên dạy môn Vật lý: 01 người.

+ Giáo viên dạy môn Sinh học: 01 người.

+ Giáo viên dạy môn Tin học: 01 người.

- Vị trí việc làm Kế toán: 01 người.

- Vị trí việc làm Giáo vụ: 01 người.

*(Đính kèm Phụ lục danh sách vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023).*

## **III. ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN**

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN**

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy nghề và dạy văn hóa: Tổ chức kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển thông qua thực hành tiết dạy trên lớp theo yêu cầu của vị trí việc làm cụ thể cần tuyển;

+ Thời gian thực hành: 45 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

- Vị trí việc làm Kế toán, Giáo vụ: Tổ chức kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển thông qua phỏng vấn theo yêu cầu của vị trí việc làm cụ thể cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có 15 phút để chuẩn bị).

+ Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.



- Có số điểm điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục III Thông báo này (nếu có ưu tiên) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải xem xét quyết định người trúng tuyển theo thẩm quyền.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## V. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký xét tuyển viên chức phải nộp hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu kèm theo Thông báo này.
- 03 (ba) phong bì (kèm theo tem) và ghi rõ địa chỉ liên lạc để gửi các thông báo có liên quan; 03 (ba) ảnh 3x4 có ghi rõ họ và tên ở mặt sau của mỗi tấm ảnh.
- Bản sao chụp (bản photocopy và không yêu cầu chứng thực/công chứng/sao y; trường hợp các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận bằng tiếng nước ngoài thì nộp kèm theo bản dịch sang tiếng Việt Nam): bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm đại học; các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện về đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm tuyển dụng.

2. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức: thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày, **kể từ ngày 12 tháng 5 năm 2023 đến hết ngày 11 tháng 6 năm 2023** (đối với hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính sẽ được căn cứ theo dấu của bưu điện).

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức:

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gửi đến địa chỉ: Nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Duyên Hải, ấp Mé Láng, xã Ngũ Lạc, huyện Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh hoặc nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức theo đường bưu chính gửi đến địa chỉ nêu trên.

- Số điện thoại để liên hệ (đề nghị liên hệ trong giờ hành chính): **0294.3838.500** (Phòng Nội vụ huyện Duyên Hải) hoặc **0787.997.853** (Trịnh Thanh Mỹ, công chức Phòng Nội vụ huyện Duyên Hải) nếu có thắc mắc liên quan đến việc gửi, nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

## VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thu phí dự tuyển:

a) Trường hợp hồ sơ của người đăng ký dự xét tuyển được xác định là đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển thì người đăng ký dự tuyển phải nộp phí dự tuyển. Mức thu phí dự kiến như sau:

- Đối với kỳ xét tuyển có dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Đối với kỳ xét tuyển có từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Đối với kỳ xét tuyển có từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.



b) Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ thông báo cụ thể thời hạn, địa điểm nộp phí xét tuyển để người đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký dự xét tuyển thực hiện. Việc nộp phí dự xét tuyển viên chức được thực hiện hoàn thành trước khi thông báo danh sách người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện được tham dự xét tuyển viên chức (xét tuyển vòng 2).

## 2. Thời gian tổ chức xét tuyển:

a) Tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển và lập danh sách thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: dự kiến ngày 16 tháng 6 năm 2023.

b) Tổ chức đánh giá kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành thông qua hình thức phỏng vấn, thực hành theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: dự kiến ngày 30 tháng 6 năm 2023.

*(Thời gian cụ thể sẽ có thông báo trên trang thông tin điện tử của huyện Duyên Hải và thông báo đến người đủ điều kiện dự tuyển theo các phương thức: điện thoại theo số điện thoại ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi thư qua đường bưu chính theo địa chỉ ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển).*

Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải thông báo xét tuyển viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023 công khai trên trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện có nhu cầu được tuyển dụng đăng ký dự tuyển (đính kèm Phụ lục và mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển)./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Báo Trà Vinh (đưa tin);
- Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh;
- TT.HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện (đăng tin, đưa tin);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Kim Chí Hòa**



**Phụ lục**  
**DANH SÁCH VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN DUYÊN HẢI NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Thông báo số 102/TB-UBND ngày 04/5/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải)*

Stt	Đơn vị tuyển dụng, sử dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
1	<b>Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải</b>	Giáo viên phụ trách hoạt động dạy nghề	Giáo viên dạy nghề chăn nuôi	V.09.02.07 (Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III)	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Chăn nuôi, Thú y và có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề.	Có chứng chỉ A tin học hoặc tương đương trở lên (trừ trường hợp người đăng ký dự tuyển có trình độ chuyên môn Tin học hoặc Công nghệ thông tin).	Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc tương đương trở lên.	Xét tuyển	
2			Giáo viên dạy nghề trồng trọt	V.09.02.07 (Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III)	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Trồng trọt và có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề.			Xét tuyển	
3			Giáo viên dạy môn Lịch sử	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Lịch sử.	Không	Không	Xét tuyển	



Stt	Đơn vị tuyển dụng, sử dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
4		Giáo viên phụ trách hoạt động dạy văn hoá	Giáo viên dạy môn Ngữ văn	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Ngữ văn.	Không	Không	Xét tuyển	
5			Giáo viên dạy môn Địa lý	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Địa lý.	Không	Không	Xét tuyển	
6			Giáo viên dạy môn Vật lý	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Vật lý.	Không	Không	Xét tuyển	
7			Giáo viên dạy môn Sinh học	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Sinh học.	Không	Không	Xét tuyển	
8			Giáo viên dạy môn Tin học	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tin học hoặc Đại học Công nghệ thông tin trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.	Không	Không	Xét tuyển	



Stt	Đơn vị tuyển dụng, sử dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
9		Kế toán	Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phân hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị; Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phân hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách; Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phân hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí và một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.	06.031 (Kế toán viên)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.	Không	Không	Xét tuyển	



Stt	Đơn vị tuyển dụng, sử dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
10		Giáo vụ	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, quản lý hồ sơ học viên; Theo dõi cập nhật hồ sơ, quá trình học tập, rèn luyện của học viên; Tổ chức sắp xếp, bố trí sơ đồ, danh sách phòng thi các kỳ thi và một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.	V.07.07.21 (Giáo vụ)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị văn phòng.	Không	Không	Xét tuyển	

\* Danh sách này có 10 chỉ tiêu cần tuyển dụng./.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....

(Dán ảnh  
4x6)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

**Vị trí dự tuyển<sup>1</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>2</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên<sup>3</sup>: .....

Ngày, tháng, năm sinh<sup>4</sup>: ..... Giới tính:.....(Nam hoặc Nữ).

Dân tộc: ..... Tôn giáo<sup>5</sup>: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán<sup>6</sup>: .....

Hộ khẩu thường trú<sup>7</sup>: .....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin)<sup>8</sup>: .....

Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg

Thành phần bản thân hiện nay<sup>9</sup>: .....

Trình độ văn hóa<sup>10</sup>: .....

Trình độ chuyên môn<sup>11</sup>: .....

<sup>1</sup> Ghi đúng vị trí dự tuyển.

<sup>2</sup> Ghi đúng tên đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

<sup>3</sup> Ghi đúng với họ và tên trong giấy khai sinh.

<sup>4</sup> Ghi ngày, tháng, năm sinh đúng với giấy khai sinh.

<sup>5</sup> Ghi rõ tôn giáo: Công giáo, Phật giáo, Hồi giáo, Cao Đài,... Nếu không theo tôn giáo nào, thì ghi là “Không”, không được bỏ trống.

<sup>6</sup> Ghi nơi sinh của cha đẻ hoặc ông nội, trường hợp đặc biệt có thể ghi theo quê quán của mẹ đẻ hoặc người nuôi dưỡng mình từ nhỏ (nếu không biết rõ cha, mẹ đẻ). Ghi rõ tên xã (hoặc phường, thị trấn), huyện (hoặc thị xã, quận, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (hoặc thành phố trực thuộc trung ương). Nếu có thay đổi tên địa phương thì ghi <tên cũ> nay là <tên mới>.

<sup>7</sup> Ghi theo địa chỉ nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.

<sup>8</sup> Ghi rõ số nhà, đường, ấp, khóm, xã (hoặc phường, thị trấn), huyện (hoặc thị xã, quận, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (hoặc thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>9</sup> Ghi rõ: công nhân, nông dân, công chức, viên chức...; nếu sống phụ thuộc gia đình thì ghi là chưa có việc làm.

<sup>10</sup> Ghi rõ học xong lớp mấy (ví dụ: 9/12, 12/12 hoặc 10/10) phổ thông hay bỏ túc văn hoá (giáo dục thường xuyên).

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO<sup>12</sup>

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

<sup>11</sup> Ghi rõ trình độ và ngành, chuyên ngành đào tạo đăng ký dự tuyển viên chức và phải đúng theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

<sup>12</sup> Ghi đầy đủ các cột thông tin những văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị (nếu có), ngoại ngữ, tin học... đã được đào tạo, bồi dưỡng, bao gồm văn bằng, chứng chỉ sử dụng để đăng ký dự tuyển. Chỉ kê khai sau khi đã tốt nghiệp và đã được cấp văn bằng, chứng chỉ đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đó.



#### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

#### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN<sup>13</sup> (nếu có)

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

<sup>13</sup> Thí sinh đăng ký dự tuyển ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào (nếu nhiều diện ưu tiên thì chỉ ghi diện ưu tiên cao nhất), nếu không có thuộc đối tượng ưu tiên nào thì ghi “Không”.

UBND TỈNH TRÀ VINH  
**SỞ NỘI VỤ**

Số: 555 /SNV-CCVC

V/v thẩm định, phê duyệt  
kế hoạch tuyển dụng viên chức  
của Trung tâm Giáo dục nghề  
nghiệp - Giáo dục thường xuyên  
huyện Duyên Hải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Trà Vinh, ngày 18 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 400/UBND-NC ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải về việc đề nghị thẩm định, phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023 (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 26/KH-UBND).

Sau khi xem xét nội dung đề nghị và đối chiếu các văn bản có liên quan, Sở Nội vụ có ý kiến đối với Kế hoạch số 26/KH-UBND, như sau:

**I. CĂN CỨ THẨM ĐỊNH:**

Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây viết tắt là Thông tư số 06/2020/TT-BNV);

Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH);

Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp (sau đây viết tắt là Thông tư số 10/2018/TT-BNV);

Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập (sau đây viết tắt là Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT);

Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ (sau đây viết tắt là Thông tư số 29/2022/TT-BTC);

Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập (sau đây viết tắt là Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT);

Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh (sau đây viết tắt là Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND);

Quyết định số 1790/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc điều chuyển số lượng người làm việc từ các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và từ nguồn dự phòng của tỉnh sang các Trung tâm Kỹ thuật dịch vụ nông nghiệp cấp huyện và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải;

Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải.

## **II. NỘI DUNG THẨM ĐỊNH:**

### **1. Về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức:**

Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải được thực hiện tuyển dụng 10 chỉ tiêu cho Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải (sau đây gọi chung là tuyển dụng viên chức).

Việc tuyển dụng viên chức phải theo vị trí việc làm và đảm bảo trong tổng số lượng người làm việc chưa sử dụng của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp -

Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải được Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh giao.

*(Đính kèm Phụ lục danh sách chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải).*

## 2. Về điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng cụ thể tương ứng với ngạch, chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 29/2022/TT-BTC, Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải xác định cụ thể tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng cho từng vị trí việc làm tuyển dụng bảo đảm đúng pháp luật và chịu trách nhiệm đối với các nội dung này.

Trong quá trình thông báo tuyển dụng, nếu có bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm phải bảo đảm không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo và phải có văn bản gửi đến Sở Nội vụ để thống nhất trước khi thực hiện.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải thông báo công khai về điều kiện cụ thể đăng ký dự tuyển viên chức để người có đủ điều kiện được đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tuyển dụng viên chức đến Sở Nội vụ để theo dõi.

## 3. Phương thức tuyển dụng viên chức:

Việc tuyển dụng viên chức cho Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải được thực hiện thông qua phương thức xét tuyển. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và nội quy, quy chế xét tuyển viên chức theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

## 4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

## 5. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải có trách nhiệm ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức và tổ chức đăng tải ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời được đăng tải trên trang điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết

công khai tại trụ sở làm việc (gửi đến Sở Nội vụ để đăng tải trên trang điện tử của Sở Nội vụ). Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng viên chức cần tuyển tương ứng với vị trí việc làm;
- Số lượng vị trí việc làm thực hiện xét tuyển;
- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc điện thoại cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Hình thức và nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

b) Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

c) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị tuyển dụng.

d) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

6. Thông báo kết quả xét tuyển viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

7. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải căn cứ thẩm quyền để thực hiện:

a) Chịu trách nhiệm trong tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức đảm bảo theo đúng quy định của Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Thông tư số 06/2020/TT-BNV; Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND và các nội dung được thẩm định, phê duyệt tại văn bản này.

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải ban hành quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức, quyết định tuyển dụng viên chức đối với trường hợp trúng tuyển; giao Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có liên quan ký kết hợp đồng làm việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức đúng theo trình tự, thủ tục và đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng (Mẫu hợp đồng làm việc ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ).



Trường hợp viên chức trúng tuyển chưa đáp ứng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đơn vị phải cử viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp trước khi bổ nhiệm theo khoản 4 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Thời gian tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian thực hiện chế độ tập sự.

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thẩm tra, rà soát chặt chẽ các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đối với người trúng tuyển; trường hợp phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển mà chưa ban hành quyết định tuyển dụng thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải quyết định hủy bỏ kết quả tuyển dụng. Trường hợp sau khi vào làm viên chức mới phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì xử lý theo quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và pháp luật có liên quan.

Trên đây là ý kiến thẩm định, phê duyệt Kế hoạch số 26/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh đến Sở Nội vụ để được hướng dẫn thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGĐ SNV;
- Phòng NV huyện Duyên Hải;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Ngô Trường Giang**

**Phụ lục**  
**DANH SÁCH CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA TRUNG TÂM**  
**GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP – GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**  
**TRỰC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN DUYÊN HẢI**  
*(Kèm theo Công văn số ..555.../SNV-CCVC ngày .18./4/2023 của Sở Nội vụ)*

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể của vị trí việc làm	Chỉ tiêu tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm khi trúng tuyển	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
1	<b>Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải</b>	Giáo viên phụ trách hoạt động dạy nghề	Giáo viên dạy nghề chăn nuôi	01	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.07)	Xét tuyển	
			Giáo viên dạy nghề trồng trọt	01	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.07)	Xét tuyển	
		Giáo viên phụ trách hoạt động dạy văn hoá	Giáo viên dạy môn Lịch sử	01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15)	Xét tuyển	
			Giáo viên dạy môn Ngữ văn	01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15)	Xét tuyển	
			Giáo viên dạy môn Địa lý	01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15)	Xét tuyển	
			Giáo viên dạy môn Vật lý	01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15)	Xét tuyển	
			Giáo viên dạy môn Sinh học	01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15)	Xét tuyển	
			Giáo viên dạy môn Tin học	01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15)	Xét tuyển	
		Giáo vụ	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, quản lý hồ sơ học viên; Theo dõi cập nhật hồ sơ, quá trình học tập, rèn luyện của học viên; Tổ chức sắp xếp, bố trí sơ đồ, danh sách phòng thi các kỳ thi và một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.	01	Giáo vụ (mã số V.07.07.21)	Xét tuyển	

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể của vị trí việc làm	Chỉ tiêu tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm khi trúng tuyển	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
	<b>Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải</b>	Kế toán	Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị; tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách; Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí và một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.	01	Kế toán viên (mã số 06.031)	Xét tuyển	

-----

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục  
thường xuyên huyện Duỳn Hải năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1790/QĐ-UBND ngày 12/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc điều chuyển số lượng người làm việc từ các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và từ nguồn dự phòng của tỉnh sang các Trung tâm Kỹ thuật dịch vụ nông nghiệp cấp huyện và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải;

Căn cứ Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải.

Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tuyển dụng viên chức phải đúng vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và trong định mức số lượng người làm việc chưa sử dụng tại đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tuyển dụng người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, văn bằng, chứng chỉ đáp ứng tiêu chuẩn của vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp cần bố trí, sử dụng tại đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công tác tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công bằng, nghiêm túc, khách quan, dân chủ, và đúng quy định của pháp luật về viên chức.

### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG**

#### **1. Báo cáo tình hình sử dụng số lượng người làm việc được giao tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên năm 2023**

Tổng số người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh giao cho Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải là **16** chỉ tiêu; số viên chức hiện đang có mặt **02** người, còn **14** chỉ tiêu chưa thực hiện.

Trong đó, số chỉ tiêu theo vị trí việc làm chưa thực hiện, cụ thể như sau:

- Vị trí việc làm Giám đốc Trung tâm: 01 người.
- Vị trí việc làm Phó Giám đốc Trung tâm: 01 người.
- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy văn hóa: 08 người.
- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy nghề: 02 người.
- Vị trí việc làm Thư viện: 00 người.
- Vị trí việc làm Thiết bị, thí nghiệm: 00 người.
- Vị trí việc làm Công nghệ thông tin: 00 người.
- Vị trí việc làm Kế toán: 01 người.
- Vị trí việc làm Thủ quỹ: 00 người.
- Vị trí việc làm Văn thư: 00 người.



- Vị trí việc làm Y tế: 00 người.
- Vị trí việc làm Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: 00 người.
- Vị trí việc làm Giáo vụ: 01 người.

## **2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức**

Tổng số viên chức cần tuyển dụng: **10** chỉ tiêu theo vị trí việc làm, cụ thể:

- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy nghề: 02 người.
- + Giáo viên dạy nghề chăn nuôi: 01 người.
- + Giáo viên dạy nghề trồng trọt: 01 người.
- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy văn hóa: 06 người.
- + Giáo viên dạy môn Lịch sử: 01 người.
- + Giáo viên dạy môn Ngữ văn: 01 người.
- + Giáo viên dạy môn Địa lý: 01 người.
- + Giáo viên dạy môn Vật lý: 01 người.
- + Giáo viên dạy môn Sinh học: 01 người.
- + Giáo viên dạy môn Tin học: 01 người.
- Vị trí việc làm Kế toán: 01 người.
- Vị trí việc làm Giáo vụ: 01 người.

*(Đính kèm Danh sách nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng viên chức).*

## **3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

### **a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung:**

Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ được đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

### **b) Tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển:**

- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy nghề: Phải đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III - Mã số: V.09.02.07 theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã

hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

- Vị trí việc làm Giáo viên phụ trách hoạt động dạy văn hóa: Phải đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm Giáo viên trung học phổ thông hạng III - Mã số: V.07.05.15 theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập.

- Vị trí việc làm Kế toán: Phải đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm Kế toán viên - Mã số: 06.031 theo quy định tại khoản 4 Điều 7 Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

- Vị trí việc làm Giáo vụ: Phải đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm Giáo vụ - Mã số: V.07.07.21 theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

#### **4. Hình thức và nội dung tuyển dụng**

a) Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua phương thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và thực hiện theo nội quy, quy chế xét tuyển viên chức quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

b) Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Tổ chức đánh giá về nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức: Tổ chức thực hành tiết dạy trên lớp đối với vị trí tuyển dụng Giáo viên; tổ chức phỏng vấn sát hạch đối với các vị trí tuyển dụng Kế toán, Giáo vụ.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thành lập Ban đề thi, Ban kiểm tra, sát hạch để thực hiện nhiệm vụ tham mưu giúp Hội đồng xây dựng Đề phỏng vấn và tổ chức đánh giá kết quả thực hành đối với từng thí sinh dự tuyển.

+ Thời gian thực hành: Thời gian thực hành tiết dạy đối với vị trí tuyển dụng Giáo viên trung học phổ thông và dạy nghề là 45 phút; thời gian phỏng vấn đối với vị trí tuyển dụng Kế toán, Giáo vụ là 30 phút.

+ Thang điểm: Điểm phỏng vấn, điểm thực hành được chấm theo thang điểm 100 điểm.

c) Ưu tiên trong xét tuyển:

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

d) Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại điểm c khoản 4 của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

đ) Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đối với hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Đối với hồ sơ hoàn thiện khi trúng tuyển (chỉ áp dụng đối với người có thông báo trúng tuyển): Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, văn bản chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có); trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Giấy khám sức khỏe (có kết luận đủ sức khỏe để làm việc).

+ Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

+ Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **5. Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng**

- Thời gian tổ chức tuyển dụng: Dự kiến thực hiện Thông báo tuyển dụng trong tháng 4/2023, sau khi có văn bản thẩm định, phê duyệt của Sở Nội vụ.

- Địa điểm: Phòng Nội vụ huyện Duyên Hải, ấp Mé Láng, xã Ngũ Lạc, huyện Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Sau khi kế hoạch được Sở Nội vụ phê duyệt, Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

#### **1. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện**

- Thông báo tuyển dụng viên chức.

- Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

- Thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

- Công nhận kết quả tuyển dụng; Quyết định tuyển dụng vào viên chức đối với người trúng tuyển.

## 2. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ

- Trình Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng viên chức sau khi kế hoạch được Sở Nội vụ phê duyệt.
- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức; Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức.
- Phối hợp Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan trong thực hiện quy trình tuyển dụng.

## 3. Trách nhiệm của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Phối hợp phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển:

- Trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1); thành lập Tổ giúp việc; thành lập Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch (vòng 2).
- Phối hợp các đơn vị có liên quan xây dựng danh mục tài liệu ôn tập.
- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.
- Tổ chức phỏng vấn, thực hành về chuyên môn nghiệp vụ tại vòng 2.
- Lập danh sách người đủ điều kiện trúng tuyển xét tuyển viên chức.
- Trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức theo thẩm quyền.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.
- Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; thời hạn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.
- Phối hợp và đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải đề nghị Sở Nội vụ xem xét, có ý kiến thẩm định, phê duyệt theo thẩm quyền./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Kim Chí Hòa*

Kim Chí Hòa



**Phụ lục**  
**DANH SÁCH NHU CẦU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN DUYÊN HẢI NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 26/KH-UBND, ngày 22/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải)*

Stt	Đơn vị tuyển dụng, sử dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Chứng chỉ nghiệp vụ	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
1		Giáo viên phụ trách hoạt động dạy nghề	Giáo viên dạy nghề chăn nuôi	V.09.02.07 (Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III)	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Chăn nuôi, Thú y và có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề.	Có chứng chỉ A tin học hoặc tương đương trở lên (trừ trường hợp người đăng ký dự tuyển có trình độ chuyên môn Tin học hoặc Công nghệ thông tin).	Có chứng chỉ B ngoại ngữ hoặc tương đương trở lên.	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (Được cử đi bồi dưỡng để hoàn thiện trong thời gian tập sự).	Xét tuyển	
2			Giáo viên dạy nghề trồng trọt	V.09.02.07 (Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III)	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Trồng trọt và có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề.				Xét tuyển	
3		Giáo viên dạy môn Lịch sử	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Lịch sử.	Không	Không	Xét tuyển			
4		Giáo viên dạy môn Ngữ văn	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Ngữ văn.	Không	Không	Xét tuyển			



Stt	Đơn vị tuyển dụng, sử dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Chứng chỉ nghiệp vụ	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
5	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Duyên Hải	Giáo viên phụ trách hoạt động dạy văn hoá	Giáo viên dạy môn Địa lý	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Địa lý.	Không	Không	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (Được cử đi bồi dưỡng để hoàn thiện trong thời gian tập sự).	Xét tuyển	
6			Giáo viên dạy môn Vật lý	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Vật lý.	Không	Không		Xét tuyển	
7			Giáo viên dạy môn Sinh học	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Sinh học.	Không	Không		Xét tuyển	
8			Giáo viên dạy môn Tin học	V.07.05.15 (Giáo viên trung học phổ thông hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tin học hoặc Đại học Công nghệ thông tin trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.	Không	Không		Xét tuyển	



Stt	Đơn vị tuyển dụng, sử dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Chứng chỉ nghiệp vụ	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
9		Kế toán	Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị; Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách; Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí và một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.	06.031 (Kế toán viên)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.			Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương (Được cử đi bồi dưỡng để hoàn thiện trong thời gian tập sự).	Xét tuyển	



Stt	Đơn vị tuyển dụng, sử dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhiệm vụ cụ thể theo vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Chứng chỉ nghiệp vụ	Phương thức tuyển dụng	Ghi chú
10		Giáo vụ	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, quản lý hồ sơ học viên; Theo dõi cập nhật hồ sơ, quá trình học tập, rèn luyện của học viên; Tổ chức sắp xếp, bố trí sơ đồ, danh sách phòng thi các kỳ thi và một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.	V.07.07.21 (Giáo vụ)	01	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị văn phòng.			Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ (Được cử đi bồi dưỡng để hoàn thiện trong thời gian tập sự).	Xét tuyển	

\* Danh sách này có 10 chỉ tiêu cần tuyển dụng./.