

UBND HUYỆN DUYÊN HẢI
HỘI ĐỒNG
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Duyên Hải, ngày 19 tháng 9 năm 2022

Số: 02/TB-HĐXT

THÔNG BÁO

**Về việc triệu tập thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức
đủ điều kiện dự xét tuyển tại Vòng 2**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện của người đăng ký dự tuyển theo Thông báo số 599/TB-UBND ngày 17/5/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức xét tuyển viên chức Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Duyên Hải năm 2022, Hội đồng xét tuyển viên chức thông báo đến thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét tuyển tại Vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Duyên Hải năm 2022, để đóng lệ phí dự tuyển và phổ biến nội dung tài liệu ôn tập, cụ thể như sau:

I. ĐÓNG LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Thí sinh có tên trong danh sách đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét tuyển tại Vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Duyên Hải năm 2022 ban hành kèm theo Thông báo số 01/TB-HĐXT ngày 13/9/2022 của Hội đồng xét tuyển viên chức, đến Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Duyên Hải (Thường trực Hội đồng xét tuyển) để đóng lệ phí dự tuyển với số tiền là **500.000đ** (năm trăm nghìn đồng)/thí sinh.

- Thời gian: Từ ngày **26/9/2022** đến hết ngày **27/9/2022**.

- Địa điểm: Bộ phận hành chính Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Duyên Hải (gặp chị Thảo).

II. GIỚI HẠN TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Phần kiến thức chung:

Tài liệu giới hạn áp dụng đối với tất cả các vị trí dự tuyển, bao gồm:

a) Luật Viên chức (Luật số: 58/2010/QH12) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (Luật số: 52/2019/QH14) giới hạn ở những nội dung sau:

- Điều 11: Quyền của viên chức về hoạt động nghề nghiệp;

- Điều 12: Quyền của viên chức về tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương;

- Điều 13: Quyền của viên chức về nghỉ ngơi;

- Điều 16: Nghĩa vụ chung của viên chức;

- Điều 17: Nghĩa vụ của viên chức trong hoạt động nghề nghiệp;
- Điều 19: Những việc viên chức không được làm;
- Điều 39: Mục đích của đánh giá viên chức;
- Điều 40: Căn cứ đánh giá viên chức;
- Điều 41: Nội dung đánh giá viên chức;
- Điều 52: Các hình thức kỷ luật đối với viên chức.

b) Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

- Điều 3: Phân loại viên chức;
- Điều 21: Chế độ tập sự;
- Điều 26: Bố trí, phân công công tác;
- Điều 28: Chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Phần kiến thức chuyên ngành

2.1. Tài liệu giới hạn áp dụng đối với vị trí việc làm (**PHỤ TRÁCH HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP KIỂM VĂN THƯ, LƯU TRỮ, THỦ QUỸ**):

a) Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL, ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

- Khoản 3, Điều 2: Chức năng của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch huyện;
- Khoản 2, 3, Điều 4: Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ; Biên chế;
- Điều 5: Cơ sở vật chất;
- Điều 6: Kinh phí hoạt động;

b) Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Điều 4: Vị trí, chức năng.

c) Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước:

- Điều 3: Giải thích từ ngữ;
- Điều 4: Các loại chế độ báo cáo;
- Điều 7: Nội dung chế độ báo cáo;
- Điều 9: Yêu cầu đối với việc ban hành chế độ báo cáo đột xuất;
- Điều 10: Yêu cầu đối với việc ban hành chế độ báo cáo chuyên đề;
- Điều 11: Yêu cầu đối với việc ban hành chế độ báo cáo định kỳ;
- Điều 14: Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo;
- Điều 16: Nguyên tắc cập nhật, khai thác dữ liệu từ Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

d) Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư:

- Điều 3: Giải thích từ ngữ;
- Điều 5: Giá trị pháp lý của văn bản điện tử:

- Khoản 3, Điều 6: Trách nhiệm của văn thư cơ quan;
- Điều 7: Các loại văn bản hành chính;
- Điều 8: Thể thức văn bản;
- Điều 14: Trình tự quản lý văn bản đi;
- Điều 20: Trình tự quản lý văn bản đến;
- Điều 32: Quản lý con dấu, thiết bị lưu khóa mật;
- Điều 33: Sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa mật.

2.2. Tài liệu giới hạn áp dụng đối với vị trí việc làm **(PHỤ TRÁCH HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN THƯ VIỆN KIỂM QUẢN LÝ NHÀ THI ĐẤU)**

a) Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL, ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

- Khoản 3, Điều 2: Chức năng của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch huyện;
- Khoản 2, 3, Điều 4: Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ; Biên chế;
- Điều 5: Cơ sở vật chất.

b) Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Điều 4: Vị trí, chức năng.

c) Luật Thư viện (Luật số: 46/2019/QH14, ngày 21/11/2019):

- Điều 4: Chức năng, nhiệm vụ của thư viện;
- Điều 8: Các hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động thư viện;
- Điều 24. Nguyên tắc hoạt động thư viện;
- Điều 26: Xử lý tài nguyên thông tin và tổ chức hệ thống tra cứu thông tin;

tin;

- Điều 27: Bảo quản tài nguyên thông tin;
- Điều 30: Phát triển văn hóa đọc;
- Điều 31: Phát triển thư viện số;
- Điều 40: Quyền của người làm công tác thư viện;
- Điều 41: Nghĩa vụ của người làm công tác thư viện.

d) Kế hoạch số 90/KH-SVHTTDL, ngày 15/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh về việc tiếp tục thực hiện Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Trà Vinh:

- Mục tiêu chung;
- Mục tiêu cụ thể.

2.3. Hội đồng xét tuyển viên chức huyện Duyên Hải không tổ chức ôn tập cho thí sinh dự tuyển, mà chỉ định hướng tài liệu ôn tập để chuẩn bị tham dự phỏng vấn.

Hội đồng xét tuyển viên chức thông báo đến thí sinh đủ điều kiện dự

tuyên tại Vòng 2 được biết. Mọi thắc mắc có liên quan, đề nghị liên hệ Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Duyên Hải (Thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức), địa chỉ: ấp Mé Láng, xã Ngũ Lạc, huyện Duyên Hải, tỉnh Trà Vinh hoặc số điện thoại 0913.339424, để được hướng dẫn, giải đáp (Đính kèm danh mục tài liệu)./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT.UBND huyện;
- CT, các PCT.HĐXTVC;
- Ban giám sát;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Trung tâm VH&TT huyện (đăng tin);
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, niêm yết.

**TM. HỘI ĐỒNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



**TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Dương Văn Liêm**

GIỚI HẠN TÀI LIỆU
Tuyển viên chức Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao
huyện Duyên Hải, năm 2022

A. KIẾN THỨC CHUNG

1. Luật Viên chức (Luật số: 58/2010/QH12) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (Luật số: 52/2019/QH14) giới hạn ở những nội dung sau:

- Điều 11: Quyền của viên chức về hoạt động nghề nghiệp;
- Điều 12: Quyền của viên chức về tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương;
- Điều 13: Quyền của viên chức về nghỉ ngơi;
- Điều 16: Nghĩa vụ chung của viên chức;
- Điều 17: Nghĩa vụ của viên chức trong hoạt động nghề nghiệp;
- Điều 19: Những việc viên chức không được làm;
- Điều 39: Mục đích của đánh giá viên chức;
- Điều 40: Căn cứ đánh giá viên chức;
- Điều 41: Nội dung đánh giá viên chức;
- Điều 52: Các hình thức kỷ luật đối với viên chức.

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

- Điều 3: Phân loại viên chức;
- Điều 21: Chế độ tập sự;
- Điều 26: Bố trí, phân công công tác;
- Điều 28: Chức danh nghề nghiệp viên chức.

B. KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH

I. VỊ TRÍ PHỤ TRÁCH HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP KIỂM VĂN THƯ, LƯU TRỮ, THỦ QUỸ

1. Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL, ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

- Khoản 3, Điều 2: Chức năng của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch huyện;
- Khoản 2, 3, Điều 4: Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ; Biên chế;
- Điều 5: Cơ sở vật chất;
- Điều 6: Kinh phí hoạt động;

2. Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Điều 4: Vị trí, chức năng.

3. Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước:

- Điều 3: Giải thích từ ngữ;
- Điều 4: Các loại chế độ báo cáo;
- Điều 7: Nội dung chế độ báo cáo;
- Điều 9: Yêu cầu đối với việc ban hành chế độ báo cáo đột xuất;
- Điều 10: Yêu cầu đối với việc ban hành chế độ báo cáo chuyên đề;
- Điều 11: Yêu cầu đối với việc ban hành chế độ báo cáo định kỳ;
- Điều 14: Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo;
- Điều 16: Nguyên tắc cập nhật, khai thác dữ liệu từ Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

4. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư:

- Điều 3: Giải thích từ ngữ;
- Điều 5: Giá trị pháp lý của văn bản điện tử;
- Khoản 3, Điều 6: Trách nhiệm của văn thư cơ quan;
- Điều 7: Các loại văn bản hành chính;
- Khoản 1, Điều 8: Thể thức văn bản là gì;
- Điều 14: Trình tự quản lý văn bản đi;
- Điều 20: Trình tự quản lý văn bản đến;
- Điều 32: Quản lý con dấu, thiết bị lưu khóa mật;
- Điều 33: Sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa mật.

II. VỊ TRÍ PHỤ TRÁCH HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN THƯ VIỆN KIỂM QUẢN LÝ NHÀ THI ĐẤU

1. Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL, ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

- Khoản 3, Điều 2: Chức năng của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch huyện;

- Khoản 2, 3, Điều 4: Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ; Biên chế;
- Điều 5: Cơ sở vật chất;

2. Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Điều 4: Vị trí, chức năng.

3. Luật thư viện (Luật số: 46/2019/QH14, ngày 21/11/2019):

- Điều 4: Chức năng, nhiệm vụ của thư viện;
- Điều 8: Các hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động thư viện;
- Điều 24. Nguyên tắc hoạt động thư viện;
- Điều 26: Xử lý tài nguyên thông tin và tổ chức hệ thống tra cứu thông tin;
- Điều 27: Bảo quản tài nguyên thông tin;
- Điều 30: Phát triển văn hóa đọc;

- Điều 31: Phát triển thư viện số;
- Điều 40: Quyền của người làm công tác thư viện;
- Điều 41: Nghĩa vụ của người làm công tác thư viện.

4. Kế hoạch số 90/KH-SVHTTDL, ngày 15/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh về việc tiếp tục thực hiện Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Trà Vinh:

- Mục tiêu chung;
- Mục tiêu cụ thể.