

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 - Hội đồng nhân dân huyện Duyên Hải khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2019);

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Duyên Hải về Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2022;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (UBMTTQVN) huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện ban hành kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 - HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2022; đề ra nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023; chất vấn, thảo luận, đóng góp và quyết định các vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền của HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND huyện chủ động phối hợp với UBND, UBMTTQVN huyện và các ngành hữu quan chuẩn bị tốt các nội dung trình kỳ họp; đôn đốc các đơn vị, cơ quan có liên quan tích cực, chủ động soạn thảo các văn bản thuộc thẩm quyền được giao phục vụ kỳ họp, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục luật định và tiến độ về thời gian theo kế hoạch này. Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo chu đáo, chặt chẽ, đúng, đủ các nội dung, trình tự theo quy định của pháp luật.

- Thường trực, các Ban và đại biểu HĐND huyện nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong việc chuẩn bị kỳ

họp HĐND huyện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2019).

- UBND, UBMTTQVN huyện và các ngành hữu quan chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp; tích cực, chủ động soạn thảo các văn bản thuộc thẩm quyền được giao phục vụ kỳ họp, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục luật định và tiến độ về thời gian theo kế hoạch này.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tham mưu, giúp việc và phục vụ Thường trực, các Ban, đại biểu HĐND huyện chuẩn bị và tổ chức thành công kỳ họp theo kế hoạch đề ra.

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỶ HỌP

1. Xem xét các Báo cáo, Thông báo trình tại Kỳ họp

1.1. Báo cáo công tác năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

1.2. Báo cáo công tác năm 2022 của các Ban HĐND huyện.

1.3. Báo cáo công tác năm 2022 của Tòa án nhân dân huyện.

1.4. Báo cáo công tác năm 2022 của Viện kiểm sát nhân dân huyện.

1.5. Báo cáo công tác năm 2022 của Chi cục Thi hành án dân sự huyện

1.6. Báo cáo công tác năm 2022 của UBND huyện.

1.7. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

1.8. Báo cáo tình hình thực hiện thu - chi ngân sách, tình hình sử dụng dự phòng ngân sách; các nội dung phát sinh xin ý kiến Thường trực HĐND huyện năm 2022.

1.9. Báo cáo việc thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2022 và dự kiến kế hoạch năm 2023.

1.10. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

1.11. Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022.

1.12. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2022.

1.13. Báo cáo giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2022.

1.14. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của HĐND huyện về kết quả giám sát công tác triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy và phân công, bố trí cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII) tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Duyên Hải.

1.15. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của HĐND huyện về hoạt động chất vấn tại Kỳ họp thứ 6 - HĐND huyện khóa X.

1.16. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND huyện về việc triển khai thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với các đối tượng bảo trợ xã hội tại UBND xã Ngũ Lạc và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

1.17. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND huyện về công tác tổ chức bộ máy và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức ngành giáo dục tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

1.18. Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của HĐND, Thường trực và các Ban HĐND huyện năm 2022.

1.19. Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri sau Kỳ họp thứ 6 và trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 - HĐND huyện khóa X.

1.20. Thông báo tình hình Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền năm 2022.

1.21. Thông báo kết quả Kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 - HĐND tỉnh, khóa X.

1.22. Một số báo cáo khác (nếu có)

2. Xem xét các dự thảo Nghị quyết trình tại Kỳ họp

2.1. Dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát việc triển khai thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với các đối tượng bảo trợ xã hội tại UBND xã Ngũ Lạc và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

2.2. Dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát công tác tổ chức bộ máy và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức ngành giáo dục tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

2.3. Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2023 - HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2.4. Dự thảo Nghị quyết về việc bổ sung dự toán, bổ sung có mục tiêu và điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2022 (nếu có).

2.5. Dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

2.6. Dự thảo Nghị quyết về dự toán ngân sách, phân bổ nhiệm vụ thu - chi ngân sách năm 2023.

2.7. Dự thảo Nghị quyết về việc bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.

2.8. Dự thảo Nghị quyết về phê duyệt kế hoạch đầu tư công năm 2023.

2.9. Dự thảo Nghị quyết về hoạt động chất vấn tại Kỳ họp thứ 6 - HĐND huyện khóa X

2.10. Một số Nghị quyết khác (nếu có).

3. Các Ban HĐND huyện: Báo cáo thẩm tra về các vấn đề liên quan.

4. Thảo luận tại kỳ họp

4.1. Đại biểu HĐND huyện thảo luận về các báo cáo, dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện trình tại kỳ họp.

4.2. Lãnh đạo UBND huyện phát biểu tiếp thu, giải trình (nếu có).

5. Chất vấn và trả lời chất vấn của đại biểu HĐND huyện.

6. Chủ tịch UBND huyện phát biểu.

7. Biểu quyết thông qua các Nghị quyết của HĐND huyện.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP

1. Thời gian, địa điểm

1.1. Thời gian kỳ họp: Dự kiến tổ chức trong 02 ngày, vào ngày 15 và 16/12/2022 (Thứ Năm và Thứ Sáu).

1.2. Địa điểm: Tại Hội trường (Tầng 4), Trụ sở làm việc HĐND – UBND huyện Duyên Hải.

2. Thành phần tham dự Kỳ họp (Khoảng 120 đại biểu).

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh khóa X, đơn vị huyện Duyên Hải;
- Thường trực Huyện ủy;
- Đại biểu HĐND huyện khóa X;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện;
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Lãnh đạo, Chuyên viên và người lao động thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện (Phục vụ).
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện (Dự và ghi hình, đưa tin).
- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND các xã - thị trấn;
- Chủ tịch UBND các xã - thị trấn;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công các đơn vị chuẩn bị tài liệu Kỳ họp

1.1. Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung có liên quan tại điểm 1.1, điểm 1.16 và điểm 1.17 Khoản 1; Điểm 2.1, 2.2, 2.3 Khoản 2 Mục II của Kế hoạch này. Đồng thời phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND huyện,

UBND huyện, UBMTTQVN huyện tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo quy định; thời gian từ ngày 14/11/2022 đến 24/11/2022 (Có kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

1.2. Các Ban HĐND huyện chuẩn bị các nội dung có liên quan tại Điểm 1.2 Khoản 1 và Khoản 3 Mục II của Kế hoạch này.

1.3. UBND huyện chuẩn bị các báo cáo từ điểm 1.6 đến 1.15 và điểm 1.18 Khoản 1 Mục II; các tờ trình và dự thảo Nghị quyết từ điểm 2.4 đến 2.8 Khoản 2 Mục II của Kế hoạch này.

1.4. Tòa án nhân dân huyện chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.3 Khoản 1; Viện kiểm sát nhân dân huyện chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.4 Khoản 1; Chi cục Thi hành án dân sự huyện chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.5 Khoản 1 Mục II của Kế hoạch này.

1.5. Đề nghị UBMTTQVN huyện chuẩn bị báo cáo tại Điểm 1.19 và thông báo tại Điểm 1.20 Khoản 1 Mục II của Kế hoạch này.

1.6. Đề nghị Tổ Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị huyện Duyên Hải chuẩn bị thông báo tại Điểm 1.21 khoản 1 Mục II của Kế hoạch này.

2. Thời gian thẩm tra của các Ban HĐND huyện

Các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra từ ngày 21/11/2022 đến ngày 30/11/2022 để phục vụ Ban Thường vụ Huyện ủy họp xem xét cho ý kiến các nội dung trình tại kỳ họp và xây dựng báo cáo thẩm tra báo cáo tại kỳ họp.

Riêng đối với dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; Nghị quyết về dự toán ngân sách, phân bổ nhiệm vụ thu - chi ngân sách; Nghị quyết về phê duyệt kế hoạch đầu tư công năm 2023, Ban Kinh tế - Xã hội thực hiện thẩm tra sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 của HĐND tỉnh (Do UBND huyện chờ HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết và UBND tỉnh ban hành Quyết định phân bổ).

3. Thời gian gửi tài liệu Kỳ họp

3.1. Đối với các báo cáo, thông báo và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện trình tại Kỳ họp: Đề nghị các đơn vị được phân công tại Khoản 1 Mục IV chuẩn bị các văn bản (đầy đủ hồ sơ tài liệu) gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày 18/11/2022 để các Ban HĐND huyện thẩm tra và gửi cho đại biểu HĐND huyện nghiên cứu trước.

Riêng đối với báo cáo công tác năm 2022 của Viện kiểm sát nhân dân huyện gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày 24/11/2022. Đối với Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri sau Kỳ họp thứ 6 và trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 - HĐND huyện khóa X, gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày 02/12/2022.

3.2. Đối với các báo cáo trình bày tại kỳ họp dài không quá 5 trang, đề nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo tóm tắt và gửi về Thường trực HĐND huyện

trước ngày 06/12/2022, thời gian trình bày không quá 10 phút.

Riêng báo cáo tóm tắt của UBND huyện về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, thời gian trình bày không quá 30 phút.

4. Hình thức gửi, nhận tài liệu kỳ họp

Tất cả tài liệu Kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 - HĐND huyện khóa X đều được gửi văn bản giấy đến tất cả đại biểu HĐND huyện và khách mời tham dự kỳ họp (*Đại biểu khách mời sẽ được gửi tài liệu tại phiên Khai mạc Kỳ họp*).

5. Công tác hậu cần, phục vụ

Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động thực hiện tốt các công việc sau:

- Tham mưu giúp Thường trực, các Ban HĐND huyện chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp HĐND huyện.

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan chuẩn bị tốt các nội dung của Kỳ họp HĐND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị có liên quan gửi các văn bản kỳ họp đúng thời gian quy định.

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp HĐND huyện chu đáo.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện thông báo rộng rãi thời gian, nội dung Chương trình kỳ họp để người dân biết tham gia giám sát kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 - HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- UBND, UBMTTQ huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- VKSND, TAND, Chi cục THADS huyện;
- Thường trực HĐND, UBND xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Thái Thị Mỹ Dung